

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ГОУ ВПО КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра Административного и финансового права

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Административно-процедурное право

Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР
Квалификация Юриспруденция Профиль
"Государственно-правовой"

Бакалавр
Квалификация


Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 – РФ, 530500 – КР (Юриспруденция) профиль «Государственно-правовая»

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры Административного и финансового права

Протокол № 3 от «01» 11 2024 г.

Заведующий кафедрой

Административного и финансового права

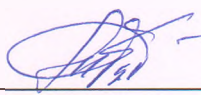


А.С.Сыдыгалиева

Исполнители:

доцент

должность



подпись

Максимова Т.К.

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель декана по учебной работе



Н.С.Бондарева

**Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине
по дисциплине «Административно-процедурное право»**

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине			
			Практическое занятие (устный опрос, активность, посещаемость)	Модуль 1 Вопросы для контрольной работы	Модуль 2 Презентации	Зачет
	Раздел 1. Административная деятельность и процедуры					
1.	Понятие и сущность административной деятельности: административный акт, действие и бездействие. Виды административных актов. /Пр/	ПК-2	+	+		+
2.	Принципы административной деятельности. Участники административной процедуры /Пр/	ПК-2	+	+		+
3.	Стадии административной процедуры /Пр/	ПК-2	+	+		
4.	Вступление в силу административного акта, его обжалование Исполнение административного акта. /Пр/	ПК-2	+	+		+
5.	Раздел 2. Административный процесс					
6.	Понятие, принципы и организация административного судопроизводства. /Пр/	ПК-2	+	+		+
7.	Производство в суде первой инстанции. /Пр/	ПК-2	+	+		+
8.	Особенности производства по отдельным категориям дел /Пр/	ПК-2	+	+		+
9.	Обжалование и пересмотр судебных актов /Пр/	ПК-2	+	+		+
10.	Исполнение судебных актов /Пр/	ПК-2	+		+	+
11.	Решение кейсов /КрТО/	ПК-2	+		+	+
12.	Понятие, принципы и организация административного судопроизводства. /Ср/	ПК-2	+		+	+
13.	Производство в суде первой инстанции. /Ср/	ПК-2	+		+	+

14.	Обжалование и пересмотр судебных актов /Ср/	ПК-2	+		+	+
15.	Понятие административной деятельности: административный акт, действие и бездействие. Виды административных актов. /Ср/	ПК-2	+		+	+
16.	Стадии административной процедуры /Ср/	ПК-2	+		+	+
17.	Вступление в силу административного акта. Исполнение административного акта. /Ср/	ПК-2	+		+	+
18.	Контактная работа	ПК-2	+			+

Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы являются:

- А) подготовка к практическим занятиям (изучение литературы и нормативных актов);
- Б) подготовка конспектов по тематике практических занятий.
- В) подготовка к зачету (повторение пройденного на семинарах материала и изучение отдельных вопросов, не вошедших в теоретическую и практическую часть программы).

Методические рекомендации по составлению конспектов по тематике практических занятий

При работе с литературой при подготовке к практическому занятию рекомендуется использовать следующие приемы: внимательно прочитать источник и выделить ключевые неясные моменты; особое внимание при чтении текста обратить на базовые дефиниции. В ряде литературных источников даются схемы, рисунки, предназначенные для более глубокого и быстрого усвоения теории вопроса; при завершении изучения источника следует отметить, получили ли вы от автора разъяснения неясных моментов, определенных в начале работы (в случае отрицательного ответа, следует дополнить конспект информацией из дополнительных источников).

Большую роль в усвоении и повторении пройденного материала играет хороший конспект, содержащий основные идеи прочитанного. Конспект – это, по существу, набросок, развернутый план связного рассказа по основным вопросам темы. В какой-то мере конспект рассчитан (в зависимости от индивидуальных особенностей студента) не только на интеллектуальную и эмоциональную, но и на зрительную память, причем текст конспекта нередко ассоциируется еще и с текстом самого источника. Поэтому легче запоминается содержание конспектов, написанных разборчиво, с подчеркиванием или выделением разрядкой ключевых слов и фраз.

Шкала оценивания текущего контроля (практических занятий)

	0 баллов	Менее 60%	60-74%	75-84%	85-100%
Посещаемость	Неявка более 3х раз без уважительной причины	Неявка 2-3 раза без уважительной причины	Неявка без уважительной причины не более 1 раза	100%-ая посещаемость	100%-ая посещаемость

Активность	Отсутствие активности	Слабая активность	Средняя активность	Достаточная активность	Исключительная активность
Самостоятельная работа студента	Отсутствие СРС	Низкая выполняемость СРС	Средняя выполняемость СРС	Выполнение всех необходимых работ	Выполнение всех необходимых работ

Модуль 1
ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
по дисциплине «Административно-процедурное право»

1. Административная деятельность и процедуры
2. Научная доктрина административно-процессуального права как подотрасли административного права.
3. Понятие, особенности и виды административного процесса. Основные концепции административного процесса в науке административного права.
4. Административные процедуры в деятельности органов публичной администрации, их значение для обеспечения прав и свобод человека и гражданина.
5. Понятие и принципы административной юрисдикции. Административно-юрисдикционные производства.
6. Судьи как субъекты административной юрисдикции.
7. Должностные лица как субъекты административной юрисдикции.
8. Производство по делам об административных правонарушениях и проблемы его совершенствования.
9. Принципы и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
10. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
11. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
12. Процессуальные особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.
13. Обжалование и пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях.
14. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
15. Административная юстиция и административное судопроизводство: понятия, проблемы правового регулирования.
16. Рассмотрение в судах общей юрисдикции дел об оспаривании нормативных правовых актов.
17. Рассмотрение в судах общей юрисдикции дел об оспаривании решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти и их должностных лиц, нарушающих права и свободы граждан.

Шкала оценивания текущего контроля

	0 баллов	Менее 60%	60-74%	75-84%	85-100%
Посещаемость	Неявка более 3х раз без уважительной причины	Неявка 2-3 раза без уважительной причины	Неявка без уважительной причины не более 1 раза	100%-ая посещаемость	100%-ая посещаемость

Активность	Отсутствие активности	Слабая активность	Средняя активность	Достаточная активность	Исключительная активность
Самостоятельная работа студента	Отсутствие СРС	Низкая выполняемость СРС	Средняя выполняемость СРС	Выполнение всех необходимых работ	Выполнение всех необходимых работ

Модуль 2 Темы презентаций

по дисциплине «Административно-процедурное право»

1. Принципы административного судопроизводства
2. Подведомственность и подсудность административных дел
3. Состав суда. Отводы
4. Судебные расходы
5. Регистрационное и лицензионно разрешительное производство. Процедуры технического регулирования и размещения государственного заказа.
6. Процедуры введения и осуществления специальных административно-правовых режимов.
7. Административно-нормотворческий процесс как вид административно-процессуальной деятельности.
8. Процедуры рассмотрения предложений, заявлений, заключения административного договора и реализации поощрения.
9. Административно-юрисдикционный процесс как вид административно-процессуальной деятельности. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.
10. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
11. Предъявление административного иска
12. Подготовка дела к судебному разбирательству
13. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства.
14. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
15. Дисциплинарное производство и производство по привлечению к материальной ответственности.
16. Производство по применению мер административного пресечения.
17. Контрольно-надзорное производство. Процедура обжалования действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.

Шкала оценивания презентации

	Нет ответа -0 %	Минимальный ответ - 31-60 %	Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 %	Законченный полный ответ - 70-84 %	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %	оценка
Раскрытие темы	-	Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью. Выводы не	Тема раскрыта. Проведен анализ	Тема раскрыта полностью. Проведен анализ	

			сделаны или выводы не обоснованы	проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	
Представление	-	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	
Оформление	-	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации	
Ответы на вопросы	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	

**Вопросы к зачету
по дисциплине «Административно-процедурное право»:**

1. Понятие, предмет АПП.
2. Понятие административной деятельности.
3. Принципы административной деятельности.
4. Подведомственность административных дел.
5. Взаимодействие административных органов.
6. Понятие административной процедуры. Протоколирование административной процедуры.

7. Участники административной процедуры.
8. Стадии административной процедуры.
9. Стадия возбуждения административной процедуры.
10. Текущая стадия административной процедуры.
11. Сроки административной процедуры.
12. Приостановление административной процедуры.
13. Прекращение административной процедуры.
14. Возобновление административной процедуры.
15. Понятие и виды административного акта.
16. Требования, предъявляемые к административному акту.
17. Принятие и вступление в силу административного акта.
18. Сроки действия административного акта.
19. Пересмотр и отмена административного акта.
20. Ничтожный административный акт.
21. Досудебное обжалование административного акта.
22. Сроки административной жалобы.
23. Требования, предъявляемые к жалобе.
24. Рассмотрение и решение административной жалобы.
25. Порядок исполнения административного акта.
26. Принудительное исполнения акта и решения.
27. Денежное принуждение.
28. Исполнение денежных требований.
29. Административные расходы.
30. Ответственность за причинение вреда, причиненного органом исполнительной власти.

Критерии оценки на зачете

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания		
	Показатели оценивания	Критерии оценки экзамена	Критерии оценки практического задания
Высокий уровень – оценка «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - знание учебного материала (учебных дисциплин); - знание нормативных правовых актов и различных информационных источников; - способность к абстрактному логическому мышлению; - умение выделить проблемы; - умение определять и расставлять приоритеты; - умение аргументировать свою точку зрения; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных 	<ol style="list-style-type: none"> 1. полно раскрыто содержание материала билета; 2. материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, с точной терминологией; 3. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость 	<ol style="list-style-type: none"> 1. знает положения нормативных правовых актов; 2. умеет принимать теоретические знания к конкретному практическому заданию; 3. владеет навыками практического применения норм права и методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства; 4. отлично ориентируется в

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания		
	Показатели оценивания	Критерии оценки экзамена	Критерии оценки практического задания
	производственных ситуаций и решения прикладных проблем; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	компетенций, умений и навыков; 5. ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; 6. допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.	решении заданной проблематики.
Средний уровень – оценка «Зачтено»		ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет недостатки: 1. в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 2. допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; 3. допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.	1. умеет принимать теоретические знания к конкретному практическому заданию; 2. недостаточно хорошо владеет навыками практического применения норм права и методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства; 3. ориентируется в решении заданной проблематики, но допускает одну-две ошибки, которые исправляются при замечании экзаменатора.
Низкий уровень – оценка «Зачтено»	- знание учебного материала (учебных дисциплин); - знание нормативных правовых актов и различных информационных источников; - способность к абстрактному логическому мышлению;	1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы достаточные умения для усвоенного материала; 2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий,	1. знает нормативные правовые акты; 2. затрудняется применять теоретические знания к конкретному практическому заданию; 3. недостаточно хорошо владеет навыками практического

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания		
	Показатели оценивания	Критерии оценки экзамена	Критерии оценки практического задания
	<ul style="list-style-type: none"> - умение выделить проблемы; - умение определять и расставлять приоритеты; - умение аргументировать свою точку зрения; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. 	<p>использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов;</p> <p>3. при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.</p>	<p>применения норм права и методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства;</p> <p>4. допускает одну-две ошибки при решении заданной проблематики, но которые исправляются по замечанию экзаменатора.</p>
Недостаточный уровень - оценка «Не зачтено»		<ol style="list-style-type: none"> 1. не раскрыто основное содержание учебного материала; 2. обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; 3. допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов. 4. не сформированы компетенции, умения и навыки. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. не знает нормативные правовые акты; 2. затрудняется применять теоретические знания к конкретному практическому заданию; 3. не владеет навыками практического применения норм права и методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства; 4. допускает ошибки при решении заданной проблематики.